



COMUNE DI BULTEI
Provincia di Sassari

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA

N. 37 del 09/06/2017

Oggetto: Dipendente Mugoni Nicolina Angela - Istruttore di Vigilanza. Nulla osta mobilità volontaria esterna presso altro Ente ex art. 30 del Decreto Lgs. n°165/2001 e successive modificazioni e integrazioni. Determinazioni in merito - Indirizzi. Integrazione deliberazione G.C. n°23/2016.

L'anno **duemiladiciassette** addì **nove** del mese di **giugno** alle ore **11.30** nella sede del municipio si è riunita la Giunta, presieduta dal Sig. Fois Francesco nella sua qualità di Sindaco e con l'intervento dei Sigg.:

		Presenti	Assenti
FOIS FRANCESCO	SINDACO	P	
ARCA DANIELE	ASSESSORE		A
MUGONI MIRELLA	ASSESSORE	P	
SANNA ILARIA	ASSESSORE		A
FALCHI BACHISIO	ASSESSORE	P	

ne risultano presenti **n. 3** e assenti **n. 2**.

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art.97, 2°comma Decreto Legislativo n. 267/2000) il Segretario Comunale Dr.ssa Bonu Nicolina.

Constatata la legalità dell'adunanza per il numero degli intervenuti il Presidente dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la propria deliberazione n°18 del 07/04/2017, con la quale la Giunta Comunale - preso atto del parere favorevole espresso in merito dal Responsabile del Servizio Amministrativo al rilascio del nulla osta per la partecipazione della dipendente comunale, Sig.ra Nicolina Angela Mugoni, Istruttore di vigilanza cat. C, alla selezione per mobilità volontaria esterna ex art. 30 del D.Lgs. n°165/2001 e successive modifiche e integrazioni, indetta dal Comune di Bolotana, per la copertura di un posto di "Istruttore di Vigilanza" a tempo pieno e indeterminato, categoria giuridica C - ha espresso, a sua volta, per tale finalità, parere favorevole;

RICHIAMATA, a tal fine, la propria deliberazione n°23 dell'08/05/2017, con la quale la Giunta Comunale, a seguito della comunicazione del Comune di Bolotana, di aver individuato, nell'ambito della selezione di cui sopra, la dipendente Sig.ra Nicolina Angela Mugoni, chiedendo pertanto di autorizzare il trasferimento della stessa - mentre confermava l'intento di quest'Amministrazione di concedere il nulla osta alla suddetta dipendente, disponeva:

- che l'eventuale e definitivo trasferimento della dipendente presso il citato Comune di Bolotana (Nu), resta subordinato e condizionato all'effettiva sostituzione della dipendente comunale Sig.ra Nicolina

Angela Mugoni, tramite mobilità volontaria esterna (in entrata), secondo le disposizioni normative vigenti in materia, con altra unità lavorativa, avente lo stesso inquadramento professionale;

- di dare avvio, conseguentemente, alla procedura esplorativa di mobilità volontaria esterna tra enti - ai sensi del predetto art. 30 del Decreto Lgs. n°165/2001 e successive modifiche e integrazioni e secondo le disposizioni previste dagli articoli 34 e 34-bis del medesimo decreto legislativo - per la copertura del posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore di Vigilanza, Categoria C, presso questo Ente;

DATO ATTO che, premesso quanto sopra, venivano forniti i seguenti indirizzi al Segretario Comunale, Dr.ssa Nicolina Bonu, al fine di disporre l'attivazione delle procedure di mobilità, ai sensi del succitato art. 30 del Decreto Lgs. n°165/2001 e successive modifiche e integrazioni e secondo le disposizioni previste dagli articoli 34 e 34-bis del medesimo decreto legislativo:

- di prevedere nell'avviso di mobilità i seguenti requisiti di ammissione:

- ✓ essere dipendenti a tempo pieno e indeterminato di una Pubblica Amministrazione di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. n°165/2001, anch'essa sottoposta a vincoli assunzionali, con inquadramento nel profilo professionale di Istruttore di vigilanza, categoria giuridica C, del comparto Regioni-Autonomie locali, ovvero in categoria e profilo professionale equivalente al posto che si intende ricoprire, con una esperienza maturata di almeno 1 (uno) anno nel profilo professionale di provenienza;
- ✓ il possesso del preventivo, a carattere definitivo, nulla osta al trasferimento, rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- ✓ di prevedere nell'avviso di mobilità, di non dar corso, al termine della valutazione dei candidati, ad alcuna assunzione per trasferimento, senza che i partecipanti possano vantare diritti di sorta, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazione di interesse dell'Ente, e/o variazione delle esigenze organizzative dell'Ente;
- ✓ di subordinare la conclusione del procedimento di mobilità all'effettiva disponibilità del posto da ricoprire, a seguito di eventuale concessione di nulla-osta definitivo in uscita a favore della citata dipendente Sig.ra Mugoni Nicolina Angela;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n°42 del 30/05/2003 e modificato con le deliberazioni n°4 del 20/01/2010 e n°2 del 03/01/2012;

EVIDENZIATO che, al fine garantire il mantenimento in servizio in questo Comune dell'unità di personale dell'Ufficio di Polizia Municipale, con il profilo di Istruttore di Vigilanza, Cat. C, tenuto in debito conto dei rigidi vincoli alle assunzioni negli enti locali previsti dall'attuale normativa in materia, come meglio espresso nella stessa deliberazione n°23/2017 e, per tali motivi, di salvaguardare la conservazione di detto posto in dotazione organica, si rende opportuno integrare i suddetti indirizzi, prevedendo:

- che il dipendente in entrata, vincitore della selezione, permanga in servizio per almeno tre anni, nel caso di trasferimento per mobilità ad altro ente, secondo quanto disposto nel citato Regolamento comunale, e che ai fini della permanenza stessa, sia considerato il periodo minimo di cinque anni prima del pensionamento;

DATO ATTO, inoltre, che il suddetto Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi non disciplina la procedura di mobilità volontaria esterna, pertanto si ritiene opportuno applicare per analogia, le disposizioni, nello stesso previste, che regolano la procedura di accesso all'impiego mediante il concorso pubblico per quanto compatibili, tenuto conto delle norme vigenti in materia di mobilità;

RILEVATO che al Segretario Comunale è attribuito con la presente deliberazione l'incarico di tutta la procedura selettiva in oggetto, fino alla stipula del contratto individuale di lavoro con il candidato vincitore, avvalendosi degli uffici del Servizio Amministrativo dell'Ente;

RITENUTO dover provvedere in merito;

VISTO il Decreto Lgs. 18/08/2000, n°267, recante: "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*" e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la Legge Regionale 04/02/2016, n°2 recante "*Riordino del sistema delle autonomie locali della Sardegna*." e successive modifiche e integrazioni;

ACQUISITO il parere favorevole del Responsabile del Servizio Amministrativo in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art.49 del citato Decreto Lgs. n°267/2000 e successive modificazioni e integrazioni;

Con votazione espressa in forma palese ed ad esito unanime,

DELIBERA

Di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Di integrare gli indirizzi espressi con la deliberazione n°23 dell'08/05/2017, come meglio esposto nella parte narrativa, prevedendo nell'avviso di mobilità i seguenti requisiti di ammissione:

- ✓ essere dipendenti a tempo pieno e indeterminato di una Pubblica Amministrazione di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. n°165/2001, anch'essa sottoposta a vincoli assunzionali, con inquadramento nel profilo professionale di Istruttore di vigilanza, categoria giuridica C, del comparto Regioni-Autonomie locali, ovvero in categoria e profilo professionale equivalente al posto che si intende ricoprire, con una esperienza maturata di almeno 1 anno nel profilo professionale di provenienza;
- ✓ il possesso del preventivo, a carattere definitivo, nulla osta al trasferimento, rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- ✓ che il dipendente in entrata, vincitore della selezione, permanga in servizio per almeno tre anni, nel caso di trasferimento per mobilità ad altro ente, secondo quanto disposto nel citato Regolamento comunale, e che ai fini della permanenza stessa, sia considerato il periodo minimo di cinque anni prima del pensionamento;
- di non dar corso, al termine della valutazione dei candidati, ad alcuna assunzione per trasferimento, senza che i partecipanti possano vantare diritti di sorta, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazione di interesse dell'Ente, e/o variazione delle esigenze organizzative dell'Ente;
- di subordinare la conclusione del procedimento di mobilità all'effettiva disponibilità del posto da ricoprire, a seguito di eventuale concessione di nulla-osta definitivo in uscita a favore della citata dipendente Sig.ra Mugoni Nicolina Angela;

Di dare atto che, per i motivi esposti in premessa, ai fini dell'espletamento della procedura di mobilità di cui trattasi, trovano applicazione, per analogia, le disposizioni del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che disciplina la procedura di accesso all'impiego mediante il concorso pubblico per quanto compatibili, tenuto conto delle norme vigenti in materia di mobilità;

Di dare atto, inoltre, che al Segretario Comunale è attribuito con la presente deliberazione l'incarico di tutta la procedura selettiva in oggetto, fino alla stipula del contratto individuale di lavoro con il candidato vincitore, avvalendosi degli uffici del Servizio Amministrativo dell'Ente;

Di dare atto, altresì, che si farà fronte alla relativa spesa relativa all'assunzione del vincitore della selezione - comunque subordinata all'esito negativo della mobilità di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n°165/2001 e successive modifiche e integrazioni e secondo quanto stabilito in premessa - che decorrerà presumibilmente dal 1° agosto 2017, in applicazione del CCNL comparto Regioni-Autonomie locali, sarà posto a carico dei Cap.. 1261, 1262, 1263 – Stipendi, oneri riflessi ed Irap, del Bilancio per l'esercizio 2017/2019 regolarmente approvato con deliberazione C.C. n°18 del 27/03/2017, ed esercizi successivi bilancio pluriennale;

Di trasmettere copia della presente deliberazione al Segretario Comunale, al Responsabile del Servizio Amministrativo, nonché al Responsabile del Servizio Finanziario per i successivi adempimenti di rispettiva competenza per l'attuazione del procedimento in oggetto;

Di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione ad esito unanime, immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134 comma 4 del Decreto Lgs. n°267/2000, stante l'urgenza di provvedere dal corso alle relative procedure.

Letto ed approvato, il presente verbale viene come appresso sottoscritto.

IL SINDACO
F.to Dr. Francesco Fois

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr.ssa Nicolina Bonu

Pareri ex art.49 Decreto Legislativo n.267 del 18/08/2000

PARERE: in ordine alla **regolarità tecnica**

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Rag. Raimonda Paoni

PARERE: in ordine alla **regolarità contabile**

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Rag. Raimonda Paoni

Affissa all'Albo Pretorio Comunale on line per 15 gg. dal **16/06/2017**.

Il dipendente incaricato
F.to Dr.ssa Maria Giovanna Pigozzi

Bulteri, **16/06/2017**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE ED INVIO

Certifico che la presente deliberazione trovasi in pubblicazione all'Albo pretorio on line dal **16/06/2017** per 15 gg. consecutivi ed è stata inviata in copia ai capigruppo Consiliari con il **prot. n° 1725** del **16/06/2017**.

Il Segretario Comunale
F.to Dr.ssa Nicolina Bonu

Bulteri, **16/06/2017**
