



COMUNE DI BULTEI
Provincia di Sassari

Via Risorgimento 1, 07010 Bultei (SS) telefono 079 795708, fax 079 795852 www.comune.bultei.ss.it - comunebultei@legpec.it

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 01 del 08/01/2018 prot. 41

**Oggetto: Consultazione del giorno 04 marzo 2018- Costituzione dell'ufficio elettorale.
Autorizzazione al personale del servizio elettorale ad eseguire lavoro straordinario nel
periodo: dal 08.01.2018 al 09.03.2018.**

L'anno duemiladiciotto il giorno otto del mese di gennaio nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

VISTO il Decreto del Sindaco n. 49 in data 31.08 2015 con il quale il sottoscritto Francesco Fois-Sindaco è stato nominato in qualità di Responsabile del Servizio Amministrativo di questo Comune;

VISTO che per il giorno 04.03.2018 sono stati convocati i comizi per le ELEZIONI POLITICHE ;

VISTE le vigenti norme per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali;

VISTE le istruzioni impartite dal Ministero dell'Interno;

VISTE le norme per la disciplina della propaganda elettorale;

VISTE le ulteriori istruzioni concernenti la complessa materia elettorale, emanate dalla Prefettura;

RITENUTO che, al fine di assicurare la regolare e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti relativi a detta consultazione, si rende necessario:

- a) costituire l'ufficio elettorale;
- b) autorizzare il personale chiamato a farne parte, per tutto il periodo elettorale, ad eseguire lavoro straordinario nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni;

VISTO l'art. 15 del D.L. 18 gennaio 1993, n. 8, convertito con modificazioni, dalla legge 19 marzo 1993, n. 68, modificato da ultimo dalla legge 27 dicembre 2013, n.147 che testualmente recita:

“Art. 15 - Lavoro straordinario dei dipendenti comunali in occasione di consultazioni elettorali.

1. In occasione della organizzazione tecnica di consultazioni elettorali il personale dei comuni, addetto a servizi elettorali, può essere autorizzato dalla rispettiva amministrazione, anche in deroga alle vigenti disposizioni, ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili, per il periodo intercorrente dal cinquantacinquesimo giorno antecedente la data delle consultazioni elettorali al quinto giorno successivo alla stessa data. Il limite medio di spesa si applica solo ai comuni con più di cinque dipendenti.

2. L'autorizzazione si riferisce al personale stabilmente addetto agli uffici interessati, nonché a quello che si intenda assegnarvi quale supporto provvisorio, con determinazione da adottare preventivamente e nella quale dovranno essere indicati i nominativi del personale previsto, il

numero di ore di lavoro straordinario da effettuare e le funzioni da assolvere. La mancata adozione inibisce il pagamento dei compensi.

... omissis ...”;

RITENUTO, pertanto, di dover autorizzare il personale facente parte dell'ufficio elettorale ad eseguire il lavoro straordinario nei limiti di cui sopra;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”, e successive modificazioni;

VISTO il D.Lgs. 18/08/2000, n°267, recante: “Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”; ed in particolare il Capo IV e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Regolamento comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi - Dotazione organica e norme di accesso- approvato con deliberazione G.C. n° 2 del 03/01/2012;

VISTI, lo Statuto comunale approvato con deliberazioni C.C. n° 20 del 22/06/2001 e n° 30 del 21/09/2001 ed il Regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione C.C. n° 12 del 17.03.2010;;

VISTO l'art. 39 del C.C.N.L. stipulato il 14 settembre 2000, come modificato ed integrato dall’art. 16 del CCNL stipulato il 5 ottobre 2001;

VISTO l’art. 3, comma 83, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, che testualmente recita: “Le pubbliche amministrazioni non possono erogare compensi per lavoro straordinario se non previa attivazione di sistemi di rilevazione automatica delle presenze”;

VISTA, la deliberazione C.C. n. 18 del 27.03.2017, relativa all’approvazione del Bilancio per l’esercizio pluriennale 2017-2019,

D E T E R M I N A

Di costituire, per la votazione del giorno 04.03.2018, L'ufficio Elettorale Comunale come dal prospetto che segue, autorizzando i suoi componenti ad eseguire lavoro straordinario nel limite a fianco di ciascuno indicato, nel periodo

DAL 08.01.2018 AL 09.03.2018

Num. Ord.	COGNOME E NOME	CATEGORIA	FUNZIONE DA SVOLGERE	Ore complessivamente autorizzate nel periodo
1	ANGELO PINNA	B2	ELABORAZIONE. TRASMISSIONE DATI CONSEGNA TESSERE-TURNI	100
2	BECCIU GIANPIETRO	C3	ELABORAZIONE TRASMISSIONE DATI ALLESTIMENTO SEGGI- TURNI	60
3	FALCHI DANIELE	C1	ELABORAZIONE TRASMISSIONE DATI-TURNI	60
4	MUGONI NICOLINA ANGELA	C3	ELABORAZIONE. TRASMISSIONE DATI CONSEGNA TESSERE-TURNI	60
5	PIGOZZI MARIA GIOVANNA	D1	ELABORAZIONE. TRASMISSIONE DATI CONSEGNA TESSERE-TURNI	100
6	TANDA ANTONIO	A	TURNI	20
Totale Ore Autorizzate.....				400

Parere di REGOLARITÀ TECNICA attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ex art. 147 bis D. Lgs. n. 267/2000: FAVOREVOLE.

Bulteri, li **08/01/2018**

Il Responsabile del Servizio Amministrativo
f.to Dr. Francesco Fois

=====

Visto di REGOLARITÀ CONTABILE e visto attestante la copertura finanziaria ex art. 147 bis D. Lgs. n. 267/2000: FAVOREVOLE.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Decreto Lgs. n°267/2000, a valere sul Cap. _1006_del Bilancio 2017-2019 in conto competenza.

Bulteri, li **08/01/2018**

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to Rag. Raimonda Paoni

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti, autorizza l'emissione del/dei mandato/i di pagamento a favore del/dei creditore/i indicato/i nella presente determinazione.

Bulteri, li **08/01/2018**.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
f.to Rag. Raimonda Paoni

Registrazione contabile

Emessi mandati nn° _____ del ____ / ____ / _____.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Rag. Raimonda Paoni

.....

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente dal **08/01/2018** al **23/01/2018**.

Bulteri, li **08/01/2018**

Il dipendente incaricato
f.to Nicolina Angela Mugoni